

○社会就労センター作業指導業務及び作業管理業務

1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

職 種	会計年度 社会就労センター作業指導等業務及び作業管理業務
採用予定人数	1名
職務内容	社会就労センター作業指導業務及び作業管理業務 取引先間の製品等運搬 就労センター利用者の安全確保を含む対応全般 施設及び運搬車両の一部管理
採用資格	普通自動車免許及びフォークリフト運転技能講習終了証を有し、作業及び荷物運搬に支障がない健康状態である方 パーソナルコンピューターによる簡単なデータ入力作業が可能な方

2 勤務条件

身分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
任期	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
勤務地	筑北村社会就労センター
勤務日数	毎週月曜日から金曜日まで。但し週37時間30分未満とします（祝日を除く。）。
勤務時間	8時30分から17時まで（休憩時間1時間を含む） ただし、勤務時間を変更することがあります。
休暇	年次休暇、特別休暇等
報酬	月給191,807円から その他、期末手当等の支給あり
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給
加入保険	雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり 労災保険の適用あり

3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し表に「就労センター作業管理・申込書」と赤書きしてください。
- ・申込書に運転免許証（両面）及びフォークリフト運転技能講習終了証の写しを添付してください。

（取得中の方は、雇用初日までに提出のこと）

この業務についての問合せ先

筑北村 住民福祉課 電話 0263-66-2111

○社会就労センター作業指導業務

1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

職 種	会計年度 社会就労センター作業指導業務
採用予定人数	6名
職務内容	社会就労センター作業指導業務 取引先間の製品等運搬 就労センター利用者の安全確保を含む対応全般 施設及び運搬車両の一部管理
採用資格	普通自動車免許を有し、作業及び荷物運搬に支障がない健康状態である方 パーソナルコンピューターによる簡単なデータ入力作業が可能な方

2 勤務条件

身分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
任期	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
勤務地	筑北村社会就労センター
勤務日数	毎週月曜日から金曜日まで。但し週37時間30分未満とします（祝日を除く。）。
勤務時間	8時30分から17時まで（休憩時間1時間を含む） ただし、勤務時間を変更することがあります。
休暇	年次休暇、特別休暇等
報酬	時給980円から その他、期末手当等の支給あり
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給
加入保険	雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり 労災保険の適用あり

3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し表に「就労センター作業指導・申込書」と赤書きしてください。
- ・申込書に運転免許証（両面）の写しを添付してください。
（取得中の方は、雇用初日までに提出のこと）

この業務についての問合せ先

筑北村 住民福祉課 電話 0263-66-2111

○介護認定調査業務

1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

職 種	会計年度 介護認定調査業務
採用予定人数	3名
職務内容	介護認定調査及びデータ入力業務
採用資格	普通自動車免許を有し、健康な方

2 勤務条件

身 分	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に掲げる会計年度任用職員
任 期	令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日まで
勤 務 地	筑北村役場
勤 務 日 数	毎週月曜日から金曜日までの間で住民福祉課長の指定する日（祝日を除く。）。但し週 15 時間 30 分を超えない範囲とします。
勤 務 時 間	9 時から 17 時まで（休憩時間 1 時間を含む） 勤務時間を変更することがあります。
休 暇	年次休暇、特別休暇等
報 酬	時給 1,010 円
通 勤 に 係 る 費 用 弁 償	自宅から勤務地までが片道 2.0km 以上である場合に支給
加 入 保 険	雇用保険、厚生年金、健康保険の加入なし 公務災害補償の適用あり

3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し表に「介護認定調査・申込書」と赤書きしてください。
- ・申込書に運転免許証（両面）の写しを添付してください。
（取得中の方は、雇用初日までに提出のこと）

この業務についての問合せ先

筑北村 住民福祉課 電話 0263-66-2111

○保健業務

1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

職 種	会計年度 保健業務
採用予定人数	1名
職務内容	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施事業に係る業務
採用資格	管理栄養士資格、普通自動車免許を有し、健康な方

2 勤務条件

身分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
任期	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
勤務地	筑北村役場
勤務日数	毎週月曜日から金曜日までの間で住民福祉課長の指定する日（祝日を除く。）。但し週18時間を超えない範囲とします。
勤務時間	8時30分から17時まで（休憩時間1時間を含む） 勤務時間を変更することがあります。
休暇	年次休暇、特別休暇等
報酬	時給 1,117円
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給
加入保険	雇用保険、厚生年金、健康保険の加入なし 公務災害補償の適用あり

3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し表に「**保健・申込書**」と赤書きしてください。
- ・申込書に運転免許証（両面）の写しを添付してください。
（取得中の方は、雇用初日までに提出のこと）

この業務についての問合せ先

筑北村 住民福祉課 電話 0263-66-2111

○子ども家庭相談業務

1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

職 種	会計年度 子ども家庭相談業務
採用予定人数	1名
職務内容	子ども・家庭・福祉相談支援業務
採用資格	相談実務3年以上経験、普通自動車免許を有し、健康な方

2 勤務条件

身分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
任期	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
勤務地	筑北村役場
勤務日数	毎週月曜日から金曜日まで。但し週37時間30分未満とします（祝日を除く。）。
勤務時間	8時30分から17時まで（休憩時間1時間を含む） 勤務時間を変更することがあります。
休暇	年次休暇、特別休暇等
報酬	月給183,480円から その他、期末手当等の支給あり
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給
加入保険	雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり 公務災害補償の適用あり

3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し表に「子ども家庭相談業務・申込書」と赤書きしてください。
- ・申込書に運転免許証（両面）の写しを添付してください。
（取得中の方は、雇用初日までに提出のこと）

この業務についての問合せ先

筑北村 住民福祉課 電話 0263-66-2111

○子育て支援

1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

職 種	会計年度 子育て支援業務
採用予定人数	1名
職務内容	保育士
採用資格	保育士資格、普通自動車免許を有し、健康な方

2 勤務条件

身分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
任期	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
勤務地	子育て支援センター
勤務日数	毎週月曜日から金曜日まで。但し週37時間30分未満とします（祝日を除く。）。
勤務時間	8時30分から17時まで（休憩時間1時間を含む） ただし、勤務時間を変更することがあります。
休暇	年次休暇、特別休暇等
報酬	時給1,066円から その他、期末手当等の支給あり
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給
加入保険	雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり 労災保険の適用あり

3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し表に「子育て支援業務（保育士）・申込書」と赤書きしてください。
- ・申込書に運転免許証（両面）及び保育士資格証の写しを添付してください。
（取得中の方は、雇用初日までに提出のこと）

この業務についての問合せ先

筑北村 住民福祉課 子育て支援係（子育て支援センター）

電話 0263-66-2975

○子育て支援

1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

職 種	会計年度 子育て支援業務
採用予定人数	1名
職務内容	助産師
採用資格	助産師免許、普通自動車免許を有し、健康な方

2 勤務条件

身分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
任期	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
勤務地	子育て支援センター
勤務日数	毎週月曜日から金曜日までの間で子育て支援センター長の指定する日（祝日を除く。）。
勤務時間	9時から12時まで 但し、勤務時間を変更する場合があります。
休暇	年次休暇、特別休暇等
報酬	時給 1,164円
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給
加入保険	厚生年金、健康保険、雇用保険の加入なし 労災保険の適用あり

3 その他

- ・ 所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・ 任意の封筒に封入し表に「子育て支援業務（助産師）・申込書」と赤書きしてください。
- ・ 申込書に運転免許証（両面）及び資格証の写しを添付してください。
（取得中の方は、雇用初日までに提出のこと）

この業務についての問合せ先

筑北村 住民福祉課 子育て支援係（子育て支援センター）

電話 0263-66-2975