

○事務補助員（建設係業務）

1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

|             |   |
|-------------|---|
| 職 種         | 会計年度 建設係業務  |
| 採 用 予 定 人 数 | 若干名   |
| 職 務 内 容     | 建設係業務   |
| 採 用 資 格     | ・勤務場所まで通勤可能な健康な方<br>・パソコン（エクセル、ワード）操作の経験者<br>・普通自動車免許 |

2 勤務条件

|                   |   |
|-------------------|---|
| 身 分               | 地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に掲げる会計年度任用職員                                    |
| 任 期               | 令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日まで   |
| 勤 務 地             | 筑北村役場   |
| 勤 務 日 数           | 毎週月曜日から金曜日までの間で建設課長の指定する日（祝日を除く。）。但し週 37 時間 30 分未満とします                    |
| 勤 務 時 間           | 8 時 45 分から 17 時 15 分まで（休憩時間 1 時間を含む）（実働 7 時間 30 分未満）ただし、勤務時間を変更することがあります。 |
| 休 暇               | 年次休暇、特別休暇   |
| 報 酬               | 時給 1,010 円～ その他、期末手当等を支給する場合があります。  |
| 通 勤 に 係 る 費 用 弁 償 | 自宅から勤務地までが片道 2.0km 以上である場合に支給   |
| 加 入 保 険           | 雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり<br>公務災害補償の適用あり  |

3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し表に「建設係業務・申込書」と赤書きしてください。

この業務についての問合せ先

筑北村 建設課 電話 0263-66-2111

○事務補助員（上下水道料金等収納・公営企業会計業務等）

1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

|             |  |
|-------------|--|
| 職 種         | 会計年度 事務補助業務  |
| 採 用 予 定 人 数 | 若干名  |
| 職 務 内 容     | 事務補助員（上下水道料金等収納・公営企業会計業務等）業務                       |
| 採 用 資 格     | ・勤務場所まで通勤可能な方<br>・パソコン（エクセル、ワード）操作の経験者<br>・普通自動車免許 |

2 勤務条件

|                   |   |
|-------------------|---|
| 身 分               | 地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に掲げる会計年度任用職員              |
| 任 期               | 令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日まで                   |
| 勤 務 地             | 筑北村役場   |
| 勤 務 日 数           | 月曜日から金曜日（祝日を除く。）のうち 4 日間。ただし、状況に応じて勤務日を変更することがあります。 |
| 勤 務 時 間           | 9 時から 17 時まで（休憩時間 1 時間を含む）<br>ただし、勤務時間を変更することがあります。 |
| 休 暇               | 年次休暇、特別休暇   |
| 報 酬               | 時給 1,010 円～ その他、期末手当等を支給する場合があります                   |
| 通 勤 に 係 る 費 用 弁 償 | 自宅から勤務地までが片道 2.0km 以上である場合に支給                       |
| 加 入 保 険           | 雇用保険、厚生年金、健康保険の加入なし<br>労災保険の適用あり                    |

3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し、表に「上下水道業務・申込書」と赤書きしてください。
- ・所定の申込書に運転免許証（両面）の写しを添付してください。  
（取得中の方は、雇用初日までに提出のこと）

この業務に関するの問合せ先

筑北村 建設課 電話 0263-66-2111

○現場補助員（水道施設巡視業務等）

1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| 職 種    | 会計年度 水道維持管理補助業務           |
| 採用予定人数 | 2名                        |
| 職務内容   | 維持管理業務補助（水道施設巡視業務等）業務     |
| 採用資格   | ・勤務場所まで通勤可能な方<br>・普通自動車免許 |

2 勤務条件

|           |   |
|-----------|---|
| 身分        | 地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員  |
| 任期        | 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで   |
| 勤務地       | 筑北村内水道施設（本城地域、坂北地域、坂井地域）  |
| 勤務日数      | 原則月曜日及び金曜日。但し、祝日の場合はその前後のいずれかの日。なお、状況に応じて勤務日を変更することがあります。                   |
| 勤務時間      | 9時から17時まで（休憩時間1時間を含む）の間で、本城地域及び坂北地域は各3時間、坂井地域は4時間。<br>ただし、勤務時間を変更することがあります。 |
| 休暇        | 年次休暇、特別休暇   |
| 報酬        | 時給980円～   |
| 通勤に係る費用弁償 | 自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給   |
| 加入保険      | 雇用保険、厚生年金、健康保険の加入なし<br>労働者災害補償の適用あり   |

3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し、表に「水道施設巡視業務・申込書」と赤書きしてください。
- ・所定の申込書に運転免許証（両面）の写しを添付してください。  
（取得中の方は、雇用初日までに提出のこと）

この業務に関する問合せ先

筑北村 建設課 電話 0263-66-2111