

○西条温泉とくら支配人

1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

|        |  |
|--------|--|
| 職 種    | 会計年度 西条温泉とくら支配人  |
| 採用予定人数 | 1名   |
| 職務内容   | 温泉施設の総括、施設管理、従業員管理（受付・事務を含む）   |
| 採用資格   | 勤務場所まで通勤可能な者<br>土、日、祝祭日等を問わず勤務可能な者<br>雇用初日において普通自動車運転免許を有する者<br>コンピューター（パソコン、業務用システム）操作ができる者 |

2 勤務条件

|           |   |
|-----------|---|
| 身分        | 地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員                                      |
| 任期        | 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで   |
| 勤務地       | 西条温泉とくら   |
| 勤務日数      | 週5日以内を基本とし、別に定める勤務割振日をもって決定する<br>施設の運営状況により、週5日を超える勤務の場合あり          |
| 勤務時間      | 週37時間30分未満を基本とし、別に定める勤務時間をもって決定する<br>施設の運営状況により、週37時間30分を超える勤務の場合あり |
| 休暇        | 年次休暇、特別休暇等  |
| 報酬        | 月額218,129円～ その他、時間外勤務手当、期末手当等の支給あり                                  |
| 通勤に係る費用弁償 | 自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給   |
| 加入保険      | 雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり<br>労災保険の適用あり                                    |

3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し表に「とくら支配人・申込書」と赤書きしてください。

この業務についての問合せ先

筑北村 観光課 電話 0263-66-2111

## ○西条温泉とくら料理長

### 1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

|        |  |
|--------|--|
| 職 種    | 会計年度 西条温泉とくら料理長  |
| 採用予定人数 | 1名   |
| 職務内容   | 料理長  |
| 採用資格   | 勤務場所まで通勤可能な者<br>土、日、祝祭日等を問わず勤務可能な者<br>雇用初日において普通自動車運転免許を有する者<br>雇用初日において調理師資格を有する者 |

### 2 勤務条件

|           |   |
|-----------|---|
| 身分        | 地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員                                      |
| 任期        | 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで   |
| 勤務地       | 西条温泉とくら   |
| 勤務日数      | 週5日以内を基本とし、別に定める勤務割振日をもって決定する<br>施設の運営状況により、週5日を超える勤務の場合あり          |
| 勤務時間      | 週37時間30分未満を基本とし、別に定める勤務時間をもって決定する<br>施設の運営状況により、週37時間30分を超える勤務の場合あり |
| 休暇        | 年次休暇、特別休暇等  |
| 報酬        | 月額401,200円（ただし、雇用の初日までに額の改定等があった場合は、それによる。）<br>その他、期末手当等の支給あり       |
| 通勤に係る費用弁償 | 自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給   |
| 加入保険      | 雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり<br>労災保険の適用あり                                    |

### 3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し表に「とくら料理長・申込書」と赤書きしてください。

この業務についての問合せ先

筑北村 観光課 電話 0263-66-2111

## ○西条温泉とくら調理師

### 1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

|        |  |
|--------|--|
| 職 種    | 会計年度 西条温泉とくら調理師  |
| 採用予定人数 | 2名   |
| 職務内容   | 調理師  |
| 採用資格   | 勤務場所まで通勤可能な者<br>土、日、祝祭日等を問わず勤務可能な者<br>雇用初日において普通自動車運転免許を有する者<br>雇用初日において調理師資格を有する者 |

### 2 勤務条件

|           |   |
|-----------|---|
| 身分        | 地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員  |
| 任期        | 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで   |
| 勤務地       | 西条温泉とくら   |
| 勤務日数      | 週5日以内を基本とし、別に定める勤務割振日をもって決定する<br>施設の運営状況により、週5日を超える勤務の場合あり              |
| 勤務時間      | 週37時間30分未満を基本とし、別に定める勤務時間をもって決定する<br>施設の運営状況により、週37時間30分を超える勤務の場合あり     |
| 休暇        | 年次休暇、特別休暇等  |
| 報酬        | 月額267,900円～（ただし、雇用の初日までに額の改定等があった場合は、それによる。）<br>その他、期末手当、時間外勤務手当等の支給あり。 |
| 通勤に係る費用弁償 | 自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給   |
| 加入保険      | 雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり<br>労災保険の適用あり  |

### 3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し表に「とくら調理師・申込書」と赤書きしてください。

この業務についての問合せ先

筑北村 観光課 電話 0263-66-2111

## ○西条温泉とくらフロント業務

### 1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

|        |  |
|--------|--|
| 職 種    | 会計年度 西条温泉とくらフロント業務   |
| 採用予定人数 | 若干名  |
| 職務内容   | フロント受付、経理事務、宿泊・入浴等の接客業務全般<br>施設の状況により変更となる場合あり               |
| 採用資格   | 勤務場所まで通勤可能な者<br>土、日、祝祭日等を問わず勤務可能な者<br>雇用初日において普通自動車運転免許を有する者 |

### 2 勤務条件

|                      |   |
|----------------------|---|
| 身 分                  | 地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に掲げる会計年度任用職員                                      |
| 任 期                  | 令和 6 年 4 月 1 日から令和 6 年 9 月 30 日まで<br>※令和 7 年 3 月 31 日まで更新する場合があります          |
| 勤 務 地                | 西条温泉とくら   |
| 勤 務 日 数              | 週 5 日以内を基本とし、別に定める勤務割振日をもって決定する<br>施設の運営状況により、週 5 日を超える勤務の場合あり              |
| 勤 務 時 間              | 週 37 時間 30 分未満を基本とし、別に定める勤務時間をもって決定する<br>施設の運営状況により、週 37 時間 30 分を超える勤務の場合あり |
| 休 暇                  | 年次休暇、特別休暇等  |
| 報 酬                  | 時給 980 円～ その他、時間外勤務手当、期末手当等の支給あり  |
| 通 勤 に 係 る<br>費 用 弁 償 | 自宅から勤務地までが片道 2.0km 以上である場合に支給   |
| 加 入 保 険              | 雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり<br>労災保険の適用あり  |

### 3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し表に「とくらフロント業務・申込書」と赤書きしてください。

この業務についての問合せ先

筑北村 観光課 電話 0263-66-2111

## ○とくら施設管理等業務他全般

### 1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

|        |  |
|--------|--|
| 職 種    | 会計年度 西条温泉とくら施設管理等業務他全般                                       |
| 採用予定人数 | 若干名  |
| 職務内容   | 接客、清掃、施設管理、厨房補助全般<br>施設の状態により変更となる場合あり                       |
| 採用資格   | 勤務場所まで通勤可能な者<br>土、日、祝祭日等を問わず勤務可能な者<br>雇用初日において普通自動車運転免許を有する者 |

### 2 勤務条件

|                   |   |
|-------------------|---|
| 身 分               | 地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に掲げる会計年度任用職員                                      |
| 任 期               | 令和 6 年 4 月 1 日から令和 6 年 9 月 30 日まで<br>※令和 7 年 3 月 31 日まで更新する場合があります          |
| 勤 務 地             | 西条温泉とくら   |
| 勤 務 日 数           | 週 5 日以内を基本とし、別に定める勤務割振日をもって決定する<br>施設の運営状況により、週 5 日を超える勤務の場合あり              |
| 勤 務 時 間           | 週 37 時間 30 分未満を基本とし、別に定める勤務時間をもって決定する<br>施設の運営状況により、週 37 時間 30 分を超える勤務の場合あり |
| 休 暇               | 年次休暇、特別休暇等  |
| 報 酬               | 時給 980 円～ その他、時間外勤務手当、週の勤務時間により期末手当等の支給あり                                   |
| 通 勤 に 係 る 費 用 弁 償 | 自宅から勤務地までが片道 2.0km 以上である場合に支給   |
| 加 入 保 険           | 雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり<br>労災保険の適用あり  |

### 3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し表に「とくら施設管理等業務他全般・申込書」と赤書きしてください。

この業務についての問合せ先

筑北村 観光課 電話 0263-66-2111

## ○西条温泉とくら厨房調理補助

### 1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

|        |  |
|--------|--|
| 職 種    | 会計年度 西条温泉とくら厨房調理補助   |
| 採用予定人数 | 若干名  |
| 職務内容   | 厨房補助   |
| 採用資格   | 勤務場所まで通勤可能な者<br>土、日、祝祭日等を問わず勤務可能な者<br>雇用初日において普通自動車運転免許を有する者 |

### 2 勤務条件

|           |   |
|-----------|---|
| 身分        | 地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員                                      |
| 任期        | 令和6年4月1日から令和6年9月30日まで<br>※令和7年3月31日まで更新する場合があります                    |
| 勤務地       | 西条温泉とくら   |
| 勤務日数      | 週5日以内を基本とし、別に定める勤務割振日をもって決定する<br>施設の運営状況により、週5日を超える勤務の場合あり          |
| 勤務時間      | 週37時間30分未満を基本とし、別に定める勤務時間をもって決定する<br>施設の運営状況により、週37時間30分を超える勤務の場合あり |
| 休暇        | 年次休暇、特別休暇等  |
| 報酬        | 時給980円～ その他、時間外勤務手当、期末手当等の支給あり                                      |
| 通勤に係る費用弁償 | 自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給   |
| 加入保険      | 雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり<br>公務災害補償の適用あり                                  |

### 3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し表に「とくら厨房調理補助・申込書」と赤書きしてください。

この業務についての問合せ先

筑北村 観光課 電話 0263-66-2111

## ○西条温泉とくら接客業務

### 1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

|        |  |
|--------|--|
| 職 種    | 会計年度 西条温泉とくら接客業務   |
| 採用予定人数 | 若干名  |
| 職務内容   | 接客（食堂・宴会場）<br>施設の状態により変更となる場合あり                              |
| 採用資格   | 勤務場所まで通勤可能な者<br>土、日、祝祭日等を問わず勤務可能な者<br>雇用初日において普通自動車運転免許を有する者 |

### 2 勤務条件

|           |   |
|-----------|---|
| 身分        | 地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員                                |
| 任期        | 令和6年4月1日から令和6年9月30日まで<br>※令和7年3月31日まで更新する場合があります              |
| 勤務地       | 西条温泉とくら   |
| 勤務日数      | 週5日以内を基本とし、別に定める勤務割振日をもって決定する<br>施設の運営状況により、週5日を超える勤務の場合あり    |
| 勤務時間      | 週25時間未満を基本とし、別に定める勤務時間をもって決定する<br>施設の運営状況により、週25時間を超える勤務の場合あり |
| 休暇        | 年次休暇、特別休暇等  |
| 報酬        | 時給980円～ その他、時間外勤務手当、週の勤務時間により期末手当等の支給あり                       |
| 通勤に係る費用弁償 | 自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給                                   |
| 加入保険      | 雇用保険の加入あり。厚生年金、健康保険の加入なし<br>公務災害補償の適用あり                       |

### 3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し表に「とくら接客・申込書」と赤書きしてください。

この業務についての問合せ先

筑北村 観光課 電話 0263-66-2111

○西条温泉とくら清掃業務

1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

|        |  |
|--------|--|
| 職 種    | 会計年度 西条温泉とくら清掃業務   |
| 採用予定人数 | 若干名  |
| 職務内容   | 清掃   |
| 採用資格   | 勤務場所まで通勤可能な者<br>土、日、祝祭日等を問わず勤務可能な者<br>雇用初日において普通自動車運転免許を有する者 |

2 勤務条件

|           |  |
|-----------|--|
| 身分        | 地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に掲げる会計年度任用職員                             |
| 任期        | 令和 6 年 4 月 1 日から令和 6 年 9 月 30 日まで<br>※令和 7 年 3 月 31 日まで更新する場合があります |
| 勤務地       | 西条温泉とくら  |
| 勤務日数      | 週 5 日以内を基本とし、別に定める勤務割振日をもって決定する<br>施設の運営状況により、週 5 日を超える勤務の場合あり     |
| 勤務時間      | 週 15 時間未満を基本とし、別に定める勤務時間をもって決定する<br>施設の運営状況により、週 15 時間を超える勤務の場合あり  |
| 休暇        | 年次休暇、特別休暇等   |
| 報酬        | 時給 980 円～ その他、時間外勤務手当、週の勤務時間により期末手当等の支給あり                          |
| 通勤に係る費用弁償 | 自宅から勤務地までが片道 2.0km 以上である場合に支給                                      |
| 加入保険      | 雇用保険、厚生年金、健康保険の加入なし<br>労災保険の適用あり                                   |

3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し表に「とくら清掃・申込書」と赤書きしてください。

この業務についての問合せ先

筑北村 観光課 電話 0263-66-2111



○西条温泉とくら宿直業務

1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

|        |  |
|--------|--|
| 職 種    | 会計年度 西条温泉とくら宿直業務   |
| 採用予定人数 | 若干名  |
| 職務内容   | 宿直   |
| 採用資格   | 勤務場所まで通勤可能な者<br>土、日、祝祭日等を問わず勤務可能な者<br>雇用初日において普通自動車運転免許を有する者 |

2 勤務条件

|           |  |
|-----------|--|
| 身分        | 地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員                                 |
| 任期        | 令和6年4月1日から令和6年9月30日まで<br>※令和7年3月31日まで更新する場合があります               |
| 勤務地       | 西条温泉とくら  |
| 勤務日数      | 週2日以内とし、2日以上勤務する場合は協議する  |
| 勤務時間      | 午後6時30分から翌日午前7時までのうち7時間30分とし、<br>23時30分から翌日4時30分までの5時間は休憩時間とする |
| 休暇        | 年次休暇、特別休暇等   |
| 報酬        | 1日6,571円～  |
| 通勤に係る費用弁償 | なし   |
| 加入保険      | 雇用保険、厚生年金、健康保険の加入なし<br>労災保険の適用あり                               |

3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し表に「とくら宿直・申込書」と赤書きしてください。

この業務についての問合せ先

筑北村 観光課 電話 0263-66-2111

## ○坂北荘支配人業務

### 1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

|        |   |
|--------|---|
| 職 種    | 会計年度 坂北荘支配人業務   |
| 採用予定人数 | 1名  |
| 職務内容   | 施設管理、事務、従業員・有償利用者管理、送迎  |
| 採用資格   | 勤務場所まで通勤可能な者<br>土、日、祝祭日等を問わず勤務可能な者<br>雇用初日において普通自動車運転免許を有する者<br>コンピューター（パソコン、業務用システム）の操作ができる者 |

### 2 勤務条件

|           |   |
|-----------|---|
| 身分        | 地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員                                      |
| 任期        | 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで   |
| 勤務地       | 差切峡温泉坂北荘  |
| 勤務日数      | 週5日以内を基本とし、別に定める勤務割振日をもって決定する<br>施設の運営状況により、週5日を超える勤務の場合あり          |
| 勤務時間      | 週37時間30分未満を基本とし、別に定める勤務時間をもって決定する<br>施設の運営状況により、週37時間30分を超える勤務の場合あり |
| 休暇        | 年次休暇、特別休暇等  |
| 報酬        | 月額218,129円～ その他、時間外勤務手当、期末手当等の支給あり                                  |
| 通勤に係る費用弁償 | 自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給   |
| 加入保険      | 雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり<br>労災保険の適用あり                                    |

### 3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し表に「坂北荘支配人・申込書」と赤書きしてください。

この業務についての問合せ先

筑北村 観光課 電話 0263-66-2111

## ○坂北荘フロント業務

### 1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

|        |   |
|--------|---|
| 職 種    | 会計年度 坂北荘フロント業務  |
| 採用予定人数 | 1名  |
| 職務内容   | 所長業務補佐、施設管理、事務処理)、接客全般、清掃業務、厨房での簡易調理業務  |
| 採用資格   | 勤務場所まで通勤可能な者<br>土、日、祝祭日等を問わず勤務可能な者<br>雇用初日において普通自動車運転免許を有する者<br>コンピューター（パソコン、業務用システム）の操作ができる者 |

### 2 勤務条件

|           |   |
|-----------|---|
| 身分        | 地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員                                      |
| 任期        | 令和6年4月1日から令和6年9月30日まで<br>※令和7年3月31日まで更新する場合があります                    |
| 勤務地       | 差切峡温泉坂北荘  |
| 勤務日数      | 週5日以内を基本とし、別に定める勤務割振日をもって決定する<br>施設の運営状況により、週5日を超える勤務の場合あり          |
| 勤務時間      | 週37時間30分未満を基本とし、別に定める勤務時間をもって決定する<br>施設の運営状況により、週37時間30分を超える勤務の場合あり |
| 休暇        | 年次休暇、特別休暇等  |
| 報酬        | 時給980円～ その他、時間外勤務手当、期末手当等の支給あり                                      |
| 通勤に係る費用弁償 | 自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給   |
| 加入保険      | 雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり<br>労災保険の適用あり                                    |

### 3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し表に「坂北荘フロント業務・申込書」と赤書きしてください。

この業務についての問合せ先

筑北村 観光課 電話 0263-66-2111