

村税証明等交付申請書（郵送用）

筑北村長 様

年 月 日

下記書類の送付を依頼します。

●申請する人●

住 所 :	証明書が必要な方との関係
ふりがな	・ 本人・同居の親族 ・ 受任者 ※委任状が必要です ・ その他 ()
氏 名 :	
TEL	

●どなたの証明書が必要ですか●

住 所 :	生年月日
ふりがな	(明・大・昭・平)
氏 名 :	年 月 日

●何が必要ですか● (必要・該当に○等をお願いします)

資産税関係証明			物件所在地等	通数等
1	評価証明書	年度	・ 所有物件全て ・ 下記物件 土地 筑北村 家屋 筑北村 家屋番号	300円× 通
2	公課証明書 (税額証明書)	年度		300円× 通
3	資産証明書	年度		300円× 通
4	固定資産課税台帳 (名寄帳)	年度		300円× 通
5	評価通知書 (地方税法422条の3による通知)			無 料 通
使用目的	・ 登記手続き ・ 税務署等申告 ・ 訴訟関係 ・ 融資等手続き ・ その他 ()			
合 計				円

●同封物●

☐	現住所が確認できる本人確認書類 (運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等) の写し
☐	委任状 (請求者本人でない場合)
☐	必要な方と請求者との関係が確認できる書類 (戸籍謄本・除籍謄本等) の写し
☐	手数料分の定額小為替 (郵便局にて購入)
☐	返信用封筒 (切手を貼り、住所・氏名記入)

※以下役場処理欄

本人確認：免許証 ・ ()	手数料 件	円
----------------	-------	---