

令和 8 年度 筑北村会計年度任用職員募集要項

令和 8 年 1 0 月

令和 8 年度採用会計年度任用職員（西条温泉とくら）を募集します。

○募集職種

会計年度任用職員募集職種・・・西条温泉とくら（清掃・宿直）等業務

○共通事項等

- ① 所定の申込書に必要事項を記入し、写真及び応募要件にある資格証の写しを添付し提出してください。
- ② 次のいずれかに該当する場合は、応募できません。
 - (1) 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - (2) 筑北村職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
 - (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ③ 封筒に申込書を封入し、令和 8 年 1 1 月 1 6 日（月）午後 5 時までに企画財政課へ提出してください。なお、提出は土曜日及び日曜日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時までの間に、直接窓口の職員にお渡しください。
- ④ 郵送による受付は、令和 8 年 1 1 月 1 6 日（月）午後 5 時必着とします。
送付先
〒399-7501 東筑摩郡筑北村西条 4195 番地 筑北村企画財政課
会計年度任用職員採用 係 宛
- ⑤ 提出の際、差出人の記入は特段必要ありませんが、封筒表面に「会計年度任用職員採用 係」宛等、内容が分かる様に必要事項を記入してください。
- ⑥ 申込書提出後、選考を行ない採用の可否を決定します。
- ⑦ 採用の可否等については、文書にて令和 8 年 1 1 月 2 6 日（木）までにお知らせします。
- ⑧ 提出された申込書等については、本募集事務以外の目的には使用いたしません。また、提出された申込書等は返却いたしませんのでご了承ください。
- ⑨ 会計年度任用職員募集担当者 企画財政課 担当：升田、神事
電話 0263-66-2111

○西条温泉とくら清掃業務

1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

職 種	会計年度 西条温泉とくら清掃業務
採 用 予 定 人 数	若干名
職 務 内 容	施設管理業務（清掃等）
採 用 資 格	勤務場所まで通勤可能な者 土、日、祝祭日等を問わず勤務可能な者 雇用初日において普通自動車運転免許を有する者

2 勤務条件

身 分	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に掲げる会計年度任用職員
任 期	令和 8 年 12 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで ※令和 9 年 4 月 1 日より指定管理者による運営への移行を予定しています。
勤 務 地	西条温泉とくら
勤 務 日 数	週 5 日以内を基本とし、別に定める勤務割振日をもって決定する 施設の運営状況により、週 5 日を超える勤務の場合あり
勤 務 時 間	週 15 時間未満を基本とし、別に定める勤務時間をもって決定する 施設の運営状況により、週 15 時間を超える勤務の場合あり
休 暇	年次休暇、特別休暇等
報 酬	時給 1,203 円～ その他、時間外勤務手当、週の勤務時間により期末 手当の支給あり（基準額以上勤務の場合に支給）
通 勤 に 係 る 費 用 弁 償	自宅から勤務地までが片道 2.0km 以上である場合に支給
加 入 保 険	雇用保険、厚生年金、健康保険の加入なし 労災保険の適用あり

3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し表に「とくら清掃・申込書」と赤書きしてください。

この業務についての問合せ先

筑北村 企画財政課 電話 0263-66-2111

○西条温泉とくら宿直業務

1 職種、採用予定人数、職務内容、採用資格

職 種	会計年度 西条温泉とくら宿直業務
採 用 予 定 人 数	若干名
職 務 内 容	宿直（館内清掃等）
採 用 資 格	勤務場所まで通勤可能な者 土、日、祝祭日等を問わず勤務可能な者 雇用初日において普通自動車運転免許を有する者

2 勤務条件

身 分	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に掲げる会計年度任用職員
任 期	令和 8 年 12 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで ※令和 9 年 4 月 1 日より指定管理者による運営への移行を予定しています。
勤 務 地	西条温泉とくら
勤 務 日 数	週 2 日以内とし、2 日以上勤務する場合は協議する
勤 務 時 間	午後 6 時 30 分から翌日午前 7 時までのうち 6 時間とし、残りの時間は休憩時間とする。宿直勤務前又は後において、館内の清掃をお願いする場合があります。（この場合は別途賃金支払い）
休 暇	年次休暇、特別休暇なし
報 酬	1 日 7,487 円～
通 勤 に 係 る 費 用 弁 償	なし
加 入 保 険	雇用保険、厚生年金、健康保険の加入なし 労災保険の適用あり

3 その他

- ・所定の申込書に必要事項を記入してください。
- ・任意の封筒に封入し表に「とくら宿直・申込書」と赤書きしてください。

この業務についての問合せ先

筑北村 企画財政課 電話 0263-66-2111

令和8年度 筑北村会計年度任用職員申込書（表 面）

氏名	フリガナ	生 年 月 日		性 別	申込みをする業務名	※受付番号		
		☐ 昭和 ☐ 平成 年 月 日	☐ 男 ☐ 女	西条温泉とくら (清掃・宿直) 業務等				
障害名		障害の級	級	障 害 者 手 帳 取 得 年 月 日	☐ 昭和 ☐ 平成 年 月 日	障 害 者 手 帳 番 号		
住 所	採用決定通知等の送付先・連絡先として指定する方にチェックしてください。					写真添付		
	☐	現住所	電 話 番 号			自宅電話番号 () — 自宅FAX番号 () — 携帯電話等 () — 緊急連絡先 連絡先名： () —	下記の写真を裏全面に のりをつけてこの欄に 貼ってください。 ・3か月以内の撮影 ・縦 45mm×横 35mm ・脱帽、上半身、正面向き ・写真の裏に氏名を記載	
		(フリガナ)						
	☐	同居先 () 方						
現住所以外の連絡先 (連絡先が現住所のみの場合は不要)								
	(フリガナ)							
	同居先 () 方							
学 歴	学校名等	学部・学科	在学期間	卒業・卒業見込み等の別		資 格 ・ 免 許	名 称	取得 (見込) 年月
	最終 (現在)・①		昭・平・令 年 月 から 昭・平・令 年 月 まで	☐ 卒業 ☐ __学年在学中 ☐ 卒業見込 ☐ __学年中退				昭・平・令 年 月
	①の前・②		昭・平・令 年 月 から 昭・平・令 年 月 まで	☐ 卒業 ☐ __学年中退				昭・平・令 年 月
	②の前・③		昭・平・令 年 月 から 昭・平・令 年 月 まで	☐ 卒業 ☐ __学年中退				昭・平・令 年 月
職 歴	会社名	所在地	在職期間	職務内容		趣味・特技		昭・平・令 年 月
	最終 (現在)・①	市区 町村	昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで					
	①の前・②	市区 町村	昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで					
	②の前・③	市区 町村	昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日まで					
志望動機								

*2 枚目も必ず記入してください。なお、学歴は中学校卒業以降について記載してください。また、□には該当するところに☑してください。

(裏 面)

私は、令和８年度筑北村会計年度任用職員採用要項の記載内容を了承のうえ申込書を提出します。

なお、私は令和８年度筑北村会計年度任用職員採用要項に掲げてある応募要件をすべて満たしており、欠格事項の各号のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

令和８年 月 日

氏 名 _____

*年月日及び氏名は必ず自書してください。

*表面の学歴及び職歴欄に記入しきれない場合は、下欄に記入してください。

学 歴	学校名等	学部・学科	在学期間			卒業・卒業見込み等の別	
	表面③の前・④		昭・平・令	年	月	日から	☐ 卒業
			昭・平・令	年	月	日まで	☐ ____学年中退
	④の前		昭・平・令	年	月	日から	☐ 卒業
			昭・平・令	年	月	日まで	☐ ____学年中退
職 歴	会社名	所在地	在職期間			職務内容	
	表面③の前・④	市区 町村	昭・平・令	年	月	日から	
			昭・平・令	年	月	日まで	
	④の前・⑤	市区 町村	昭・平・令	年	月	日から	
			昭・平・令	年	月	日まで	
	⑤の前・⑥	市区 町村	昭・平・令	年	月	日から	
			昭・平・令	年	月	日まで	
	⑥の前・⑦	市区 町村	昭・平・令	年	月	日から	
			昭・平・令	年	月	日まで	
	⑦の前・⑧	市区 町村	昭・平・令	年	月	日から	
			昭・平・令	年	月	日まで	
	⑧の前	市区 町村	昭・平・令	年	月	日から	
			昭・平・令	年	月	日まで	

*この申込書の記載事項は、会計年度任用職員申込みに用いるものです。

*□には該当するところに☑してください。